

「学生懸賞論文チェックシート」活用の流れ

1. 「経済学会 学生懸賞論文 執筆マニュアル」を必ず確認し、論文を作成する。
2. 代表者が論文に不備がないことを確認し、「学生懸賞論文チェックシート」にあるチェック欄にチェックする。
3. 論文が完成次第、経済学部専任教員のチェックを受け、「学生懸賞論文チェックシート」にある提出書類の教員欄に捺印してもらう。
4. 代表者は、印刷された論文3部と担当教員の捺印がされた「学生懸賞論文チェックシート」を、5号館5階・経済学会コモンルーム(開室日：平日10時～18時)まで直接提出に来ること。

※提出受付期間の最終日やゼミ終了後は混雑が予想されるため、余裕を持って早めに提出すること。

※提出期間内に「学生懸賞論文チェックシート」が提出されない場合には、提出書類は受理しない。